

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ</u>	CUI:	<u>2790 56311 0305</u>
Número de contrato:	<u>029-864-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1288-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89442156</u>
Número de Factura:	<u>812073014</u>	Serie:	<u>D46BDF07</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

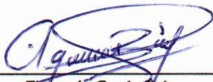
Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

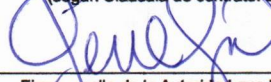
- Se brindó apoyo en la edición, corrección de estilo, diagramación e ilustración de libros que se reproducen en el Departamento Editorial Cultura
- Se brindó apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital
- Se brindó apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura
- Se brindó apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura
- Se brindó apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura
- Se brindó apoyo en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran
- Se brindó apoyo en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional
- Se brindó apoyo en otras actividades que el Jefe inmediato requirió

ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

GÉNESIS RUBÍ RAMOS ARRIOLA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Génesis Rubí Ramos Arriola
Jefe del Departamento de Editorial
Cultura en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

1. The purpose of this document is to provide information regarding the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

2. The information contained herein is classified as [redacted] and is to be controlled in accordance with the [redacted] regulations.

3. The [redacted] is a [redacted] organization which has been active in the [redacted] area since [redacted].

4. The [redacted] has been identified as a [redacted] organization and is active in the [redacted] area.

5. The [redacted] is a [redacted] organization which has been active in the [redacted] area since [redacted].

6. The [redacted] is a [redacted] organization which has been active in the [redacted] area since [redacted].

7. The [redacted] is a [redacted] organization which has been active in the [redacted] area since [redacted].

8. The [redacted] is a [redacted] organization which has been active in the [redacted] area since [redacted].

9. The [redacted] is a [redacted] organization which has been active in the [redacted] area since [redacted].

10. The [redacted] is a [redacted] organization which has been active in the [redacted] area since [redacted].

11. The [redacted] is a [redacted] organization which has been active in the [redacted] area since [redacted].

12. The [redacted] is a [redacted] organization which has been active in the [redacted] area since [redacted].

13. The [redacted] is a [redacted] organization which has been active in the [redacted] area since [redacted].

14. The [redacted] is a [redacted] organization which has been active in the [redacted] area since [redacted].

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ	CUI:	2790 56311 0305
Número de contrato:	029-864-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	1288-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	89442156
Número de Factura:	812073014	Serie:	D46BDF07
Honorarios Mensuales:	Q. Q7,000.00	Periodo del Informe:	01/10/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato:	Q. Q21,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA**

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

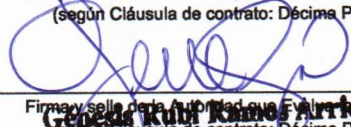
- a) Se brindó apoyo apoyo en la edición, levantado de texto, corrección de estilo, diagramación e ilustración de libros que se reproducen en el Departamento Editorial Cultura, así como en la redacción de introducciones, prólogos y contraportadas para libros y boletines de
- b) Se brindó apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital
- c) Se brindó apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura
- d) Se brindó apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura
- e) Se brindó apoyo apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros
- f) Se brindó apoyo apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales
- g) Se brindó apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura
- h) Se brindó apoyo en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran
- i) Se brindó apoyo en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional
- j) Se brindó apoyo apoyo en otras actividades que el Jefe inmediato requirió
- k) Otras relacionados a los servicios que presta

ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

GÉNESIS RUBÍ RAMOS ARRIOLA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Génesis Rubí Ramos Arriola
Jefe del Departamento de Editorial
Cultura en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ</u>	CUI:	<u>2790 56311 0305</u>
Número de contrato:	<u>029-864-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1288-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89442156</u>
Número de Factura:	<u>812073014</u>	Serie:	<u>D46BDF07</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21.000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo en la edición, levantado de texto, corrección de estilo, diagramación e ilustración de libros que se reproducen en el Departamento Editorial Cultura, así como en la redacción de introducciones, prólogos y contraportadas para libros y boletines de prensa
Se brindó apoyo en la edición de los textos de la segunda parte de la Colección Asturias
- b) Se brindó apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital
Se brindó apoyo en la diagramación de los 4 libros de la segunda parte de la Colección Asturias
Se brindó apoyo en la diagramación del libro *Proyección de sombras*
- c) Se brindó apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura
Se brindó apoyo en la creación de material gráfico para el libro *Proyección de sombras* (Exteriores e interiores)
- d) Se brindó apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura
- e) Se brindó apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros
Se brindó apoyo en la donación de libros en el concierto de marimba en el Palacón Nacional
- f) Se brindó apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales
- g) Se brindó apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura
- h) Se brindó apoyo en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran
- i) Se brindó apoyo en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional
- j) Se brindó apoyo en otras actividades que el Jefe inmediato requirió

ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ
Nombre Completo del Contratista



GÉNESIS RUBÍ RAMOS ARRIOLA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Génesis Rubí Ramos Arriola
*Jefe del Departamento de Editorial
Cultura en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes*

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL